

Phụ lục
MẪU HỒ SƠ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ CÂU LẠC BỘ
VĂN HÓA - NGHỆ THUẬT - THỂ THAO NÔNG CỐT TRÊN ĐỊA BÀN
CÁC XÃ, PHƯỜNG TỈNH LÀO CAI, GIAI ĐOẠN 2026-2030
(Kèm theo Quyết định số/2026/QĐ-UBND ngày ... tháng ... năm 2026
của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai)

Mẫu số 01

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ, PHƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VHXH

....., ngày ... tháng ... năm.....

V/v thẩm định hồ sơ thành lập
câu lạc bộ văn hóa - nghệ thuật - thể thao
nông cốt xã, phường.....

Kính gửi: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

1. Tên Câu lạc bộ:
2. Quyết định thành lập số: ngày của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã/phường.....
3. Địa điểm sinh hoạt:
4. Người đại diện (Trưởng Ban Chủ nhiệm/Ban Chấp hành):
5. Số lượng thành viên: người
6. Nội dung hoạt động:
 - Loại hình văn hóa:
 - Loại hình nghệ thuật:
 - Loại hình thể thao:

Ủy ban nhân dân xã (phường)..... cam kết hồ sơ Câu lạc bộ văn hóa - nghệ thuật - thể thao nông cốt xã, phường.....là đúng sự thật./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND xã, phường.....;
- Phó Chủ tịch UBND xã, phường.....;
- Văn phòng HĐND và UBND xã, phường.....;
- Lưu: VT; VHXH.

LÃNH ĐẠO UBND CẤP XÃ

(Ký, đóng dấu)

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ, PHƯỜNG.....**

Mẫu số 02
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm.....

BẢN THUYẾT MINH
Về việc thành lập và tổ chức hoạt động Câu lạc bộ
Văn hóa - Nghệ thuật - Thể thao nông cốt xã, phường.....

I. SỰ CẦN THIẾT THÀNH LẬP

- Căn cứ nhu cầu sinh hoạt văn hóa, nghệ thuật, thể thao của nhân dân trên địa bàn.
- Căn cứ chủ trương phát triển phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa.
- Căn cứ điều kiện thực tế về nhân lực, cơ sở vật chất.
- Việc thành lập Câu lạc bộ nhằm tạo sân chơi lành mạnh cho người dân; nâng cao đời sống tinh thần; góp phần thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương.

II. CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Ban vận động (giai đoạn thành lập)

- Nêu quá trình thành lập Ban vận động
- Nêu thành phần Ban vận động
- + Trưởng ban:
- + Phó Trưởng ban:
- + Ủy viên:

2. Ban Chủ nhiệm/Ban Chấp hành (sau khi thành lập)

- Trưởng ban
- Phó Trưởng ban:
- Thư ký:
- Ủy viên:

III. QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

1. Nguyên tắc hoạt động: tự nguyện, dân chủ, công khai, không vì lợi nhuận.
2. Chế độ sinh hoạt: Định kỳ
3. Kinh phí hoạt động: xã hội hóa, hỗ trợ ngân sách (nếu có).
4. Quản lý tài chính: công khai, minh bạch, có sổ sách theo dõi.

5. Chế độ báo cáo: 6 tháng, 1 năm.

IV. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG THEO 03 LOẠI HÌNH

1. Văn hóa
2. Nghệ thuật
3. Thể thao

V. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM ĐẦU

1. Lịch sinh hoạt

Tuần:

Tháng:

Quý:

2. Tham gia nhiệm vụ chính trị, sự kiện địa phương

VI. DANH MỤC TRANG THIẾT BỊ ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ (Đính kèm mẫu số 03)

Nơi nhận:

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Chủ tịch UBND xã, phường....;
- Phó Chủ tịch UBND xã, phường;
- Văn phòng HĐND và UBND xã, phường....;
- Lưu: VT; VHXH.

LÃNH ĐẠO UBND CẤP XÃ

(Ký tên, đóng dấu)

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ, PHƯỜNG.....**

Mẫu số 03
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BẢNG TỔNG HỢP DANH MỤC TRANG THIẾT BỊ ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ
(Hỗ trợ một lần)

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú

(Tổng kinh phí đề nghị hỗ trợ: đồng)

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- Chủ tịch UBND xã, phường.....;
- Phó Chủ tịch UBND xã, phường.....;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã, phường.....;
- Lưu: VT; VHXH.

LÃNH ĐẠO UBND CẤP XÃ

(Ký tên, đóng dấu)

UBND TỈNH LÀO CAI
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BC-SVHTTDL

....., ngày tháng năm.....

BÁO CÁO THẨM ĐỊNH
Hồ sơ thành lập câu lạc bộ văn hóa - nghệ thuật - thể thao
nòng cốt xã, phường....

Ngày/.../....., Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch nhận được Văn bản số/UBND-VHXH của Ủy ban nhân dân xã, phường.... về việc thẩm định hồ sơ thành lập câu lạc bộ văn hóa - nghệ thuật - thể thao nòng cốt xã, phường.....

Sau khi nghiên cứu, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có ý kiến như sau:

1. Tính phù hợp của việc thành lập Câu lạc bộ với điều kiện thực tế tại địa phương.
2. Sự phù hợp của số lượng thành viên, cơ cấu tổ chức và loại hình hoạt động.
3. Việc bảo đảm có Ban Chấp hành hoặc Ban Chủ nhiệm của Câu lạc bộ.
4. Sự đầy đủ, phù hợp của Quy chế hoạt động của Câu lạc bộ.
5. Việc bảo đảm nội dung hoạt động của Câu lạc bộ theo 03 loại hình:

- Văn hóa:

- Nghệ thuật:

- Thể thao:

6. Kết luận:

Đủ điều kiện

Không đủ điều kiện

Trên đây là Báo cáo của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thẩm định hồ sơ thành lập câu lạc bộ văn hóa - nghệ thuật - thể thao nòng cốt xã, phường...../.

Nơi nhận:

- UBND xã, phường.....;
- Sở Tài chính (p/h);
- Lưu: VT,

LÃNH ĐẠO SỞ VĂN HÓA, TT & DL

(Ký tên, đóng dấu)

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ, PHƯỜNG.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TTr-UBND

....., ngày ... tháng ... năm ...

TỜ TRÌNH

**Về việc xem xét hỗ trợ kinh phí thành lập câu lạc bộ
văn hóa - nghệ thuật - thể thao nông cốt xã, phường.....**

Kính gửi: Sở Tài chính.

Thực hiện Nghị quyết số 39/2025/NQ-HĐND ngày 29/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lào Cai quy định chính sách hỗ trợ câu lạc bộ văn hóa - nghệ thuật - thể thao nông cốt trên địa bàn các xã, phường tỉnh Lào Cai, giai đoạn 2026-2030.

Căn cứ Văn bản số...../SVHTTDL-QLVHGĐ ngày /.../..... của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc thẩm định hồ sơ thành lập câu lạc bộ văn hóa - nghệ thuật - thể thao nông cốt xã, phường....., Ủy ban nhân dân xã, phường..... kính trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tài chính xem xét hỗ trợ kinh phí thành lập câu lạc bộ văn hóa - nghệ thuật - thể thao nông cốt xã, phường..... với các nội dung sau:

1. Tên Câu lạc bộ:
2. Quyết định thành lập số: ngày của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã/phường.....
3. Địa điểm sinh hoạt:
4. Người đại diện (Trưởng Ban Chủ nhiệm/Ban Chấp hành):
5. Số lượng thành viên: người
6. Nội dung hoạt động theo 03 loại hình:
 - Loại hình văn hóa: (*ghi rõ nội dung cụ thể được lựa chọn theo Quy định*)
 - Loại hình nghệ thuật: (*ghi rõ nội dung cụ thể*)
 - Loại hình thể thao: (*ghi rõ nội dung cụ thể*)
7. Nội dung đề nghị hỗ trợ:
 - Trang thiết bị phục vụ hoạt động văn hóa
 - Trang thiết bị phục vụ hoạt động nghệ thuật
 - Trang thiết bị phục vụ hoạt động thể thao

8. Mức kinh phí đề nghị hỗ trợ:.....

Ủy ban nhân dân xã (phường)..... cam kết Câu lạc bộ hoạt động thường xuyên, đúng mục đích, sử dụng kinh phí hỗ trợ đúng quy định và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung đề nghị.

Kính trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tài chính xem xét hỗ trợ kinh phí thành lập câu lạc bộ văn hóa - nghệ thuật - thể thao nông cốt xã, phường...../.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND xã, phường.....;
- Các Phó Chủ tịch UBND xã, phường.....;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã, phường.....;
- Lưu: VT, VHXH.

LÃNH ĐẠO UBND CẤP XÃ

(Ký tên, đóng dấu)

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ, PHƯỜNG.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TTr-UBND

....., ngày ... tháng ... năm ...

TỜ TRÌNH

**Về việc đề nghị hỗ trợ kinh phí duy trì hoạt động hằng năm
cho Câu lạc bộ văn hóa - nghệ thuật - thể thao nông cốt xã, phường...**

Kính gửi: Sở Tài chính.

Thực hiện Nghị quyết số 39/2025/NQ-HĐND ngày 29/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lào Cai quy định chính sách hỗ trợ Câu lạc bộ văn hóa - nghệ thuật - thể thao nông cốt trên địa bàn các xã, phường tỉnh Lào Cai, giai đoạn 2026-2030, Ủy ban nhân dân xã, phường..... kính trình Sở Tài chính xem xét hỗ trợ kinh phí duy trì hoạt động hằng năm cho câu lạc bộ văn hóa - nghệ thuật - thể thao nông cốt xã, phường..... với các nội dung sau:

1. Thông tin chung về câu lạc bộ
 - Tên Câu lạc bộ:
 - Quyết định thành lập số: ngày của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã/phường.....
 - Địa điểm sinh hoạt:
 - Người đại diện (Trưởng Ban Chủ nhiệm/Ban Chấp hành):
 - Số lượng thành viên: người
2. Kết quả hoạt động năm trước liền kề
 - Số buổi sinh hoạt, tập luyện:
 - Nội dung hoạt động theo 03 loại hình:
 - + Văn hóa:
 - + Nghệ thuật:
 - + Thể thao:
 - Tham gia nhiệm vụ chính trị, sự kiện tại địa phương:
 - Đánh giá chung:
3. Kế hoạch hoạt động năm đề nghị hỗ trợ
 - Nội dung hoạt động chính:
 - Tần suất sinh hoạt:

- Dự kiến tham gia các nhiệm vụ, sự kiện:

4. Kinh phí đề nghị hỗ trợ

- Tổng kinh phí đề nghị: đồng.

- Nội dung chi:

Ủy ban nhân dân xã/phường..... cam kết nội dung đề nghị là đúng thực tế; việc quản lý, sử dụng kinh phí hỗ trợ đúng mục đích, đúng quy định và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung đề nghị.

Kính trình Sở Tài chính xem xét, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND xã, phường.....;
- Các Phó Chủ tịch UBND xã, phường.....;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã, phường.....;
- Lưu: VT; VHXH.

LÃNH ĐẠO UBND CẤP XÃ

(Ký tên, đóng dấu)

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ/PHƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:/BC-UBND

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO

Kết quả hoạt động câu lạc bộ văn hóa - nghệ thuật - thể thao xã, phường..... năm.....

Thực hiện Nghị quyết số 39/2025/NQ-HĐND ngày 29/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lào Cai quy định chính sách hỗ trợ câu lạc bộ văn hóa - nghệ thuật - thể thao nòng cốt trên địa bàn các xã, phường tỉnh Lào Cai, giai đoạn 2026-2030, Ủy ban nhân dân xã, phường.... báo cáo kết quả hoạt động câu lạc bộ văn hóa - nghệ thuật - thể thao xã, phường..... như sau:

1. Tình hình chung

- Số lượng câu lạc bộ: ...
- Số lượng đội/nhóm trực thuộc: ...
- Tổng số thành viên tham gia: ... người

2. Kết quả hoạt động cụ thể

2.1. Tình hình hoạt động theo loại hình

- Đánh giá khái quát hoạt động theo 03 loại hình (văn hóa, nghệ thuật, thể thao)

2.2. Tần suất và mức độ duy trì hoạt động

- Tổng số buổi sinh hoạt trong năm: ... buổi
- Bình quân số buổi/tháng: ... buổi/tháng
- Số tháng duy trì hoạt động trong năm: .../12 tháng

Nhận xét: (duy trì đều/không đều, có gián đoạn hay không...)

2.3. Mức độ tham gia

- Tỷ lệ thành viên tham gia trung bình: ...%
- Số lượng thành viên tham gia thường xuyên: ... người

2.4. Kết quả tham gia các hoạt động

- Tham gia sự kiện chính trị, văn hóa, thể thao tại địa phương:
- Thành tích đạt được (nếu có):

2.5. Công tác quản lý, sử dụng trang thiết bị được cấp cho câu lạc bộ

- Tình hình tiếp nhận, quản lý.
- Hiệu quả sử dụng.

- Bảo quản, duy tu, bảo dưỡng.
3. Đánh giá hiệu quả hoạt động
- Ưu điểm
 - Tồn tại, hạn chế
4. Đề xuất, kiến nghị

Nơi nhận:

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Sở Tài chính;
- Chủ tịch UBND xã, phường.....;
- Các Phó Chủ tịch UBND xã, phường.....;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã, phường.....;
- Lưu: VT; VHXX.

LÃNH ĐẠO UBND CẤP XÃ
(Ký tên, đóng dấu)